

Manual para Utilização do Sistema Oxy ISS para DES-Instituições Financeiras .

1) O primeiro passo é criar o cadastro, para isso acesse o link disponibilizado no site da Prefeitura, ao entrar vá no botão escrito “clique aqui para fazer o login”.



Clique em “Crie sua conta”

Informe o CPF que deseja cadastrar e clique em pesquisar.



ISS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA

Acessibilidade Ajust

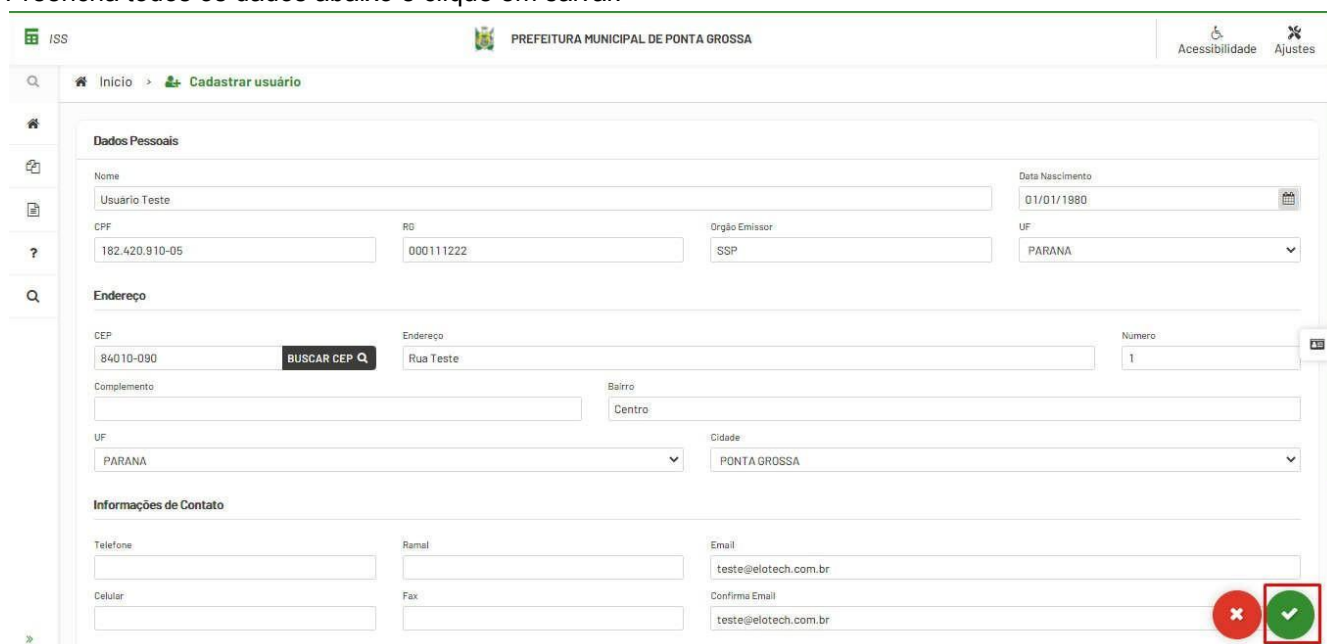
Início > Cadastrar usuário

CPF

Coloque o CPF

PESQUISAR

Preencha todos os dados abaixo e clique em salvar.



ISS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA

Acessibilidade Ajust

Início > Cadastrar usuário

Dados Pessoais

Nome: Usuário Teste

Data Nascimento: 01/01/1980

CPF: 182.420.910-05

RG: 000111222

Orgão Emissor: SSP

UF: PARANA

Endereço

CEP: 84010-090

Endereço: Rua Teste

Número: 1

Complemento:

Bairro: Centro

UF: PARANA

Cidade: PONTA GROSSA

Informações de Contato

Telefone:

Ramal:

Email: teste@elotech.com.br

Celular:

Fax:

Confirma Email: teste@elotech.com.br

Salvar

Após criar o usuário volte para a tela de login e coloque as credenciais criadas.

Rua Tupã, 1643
Jardim Universo
CEP 87.060-510
Maringá/PR
CNPJ 80.896.194/0001-94

elotech.com.br
44 4009 3550

2) Com o usuário criado agora precisa realizar o credenciamento da Empresa, acessando o Menu Credenciamento de Empresas> Atualizar Cadastro, coloque o CNPJ, clique em pesquisar e depois clique em “selecionar cadastro”(OBS: A empresa só aparece se tiver cadastro no sistema tributário da prefeitura).

ISS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA
NENHUM CONTRIBUINTE SELECIONADO

Acessibilidade Ajustes

Buscar em Menu...

Início > Atualizar Cadastro

CNPJ/CPF
51.860.367/0001-16

QPESQUISAR

Selecionar Cadastro Mobiliário

CNPJ/CPF	Razão Social	Inscrição Municipal	Número Alvará	Situação	Selecionar Cadastro
51860367000116	ELOTESTE 2	161683		Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>

Credenciamento de Empresas

Atualizar Cadastro

Simples Municipal - DFA

2.1) Preencha e verifique todos os dados se estão corretos (sempre que escolher uma opção clique em adicionar):

- Email, Telefone
- Atividades Econômicas (colocar os mesmos CNAEs do cartão CNPJ da receita federal);
- Regime Fiscal (coloque a data inicial sendo a mesma do começo da atividade, não é necessário data final);
- Acessos (neste campo é onde se vincula o usuário criado anteriormente no Passo (1));
- Upload de Arquivos (escolha uma das opções e coloque um arquivo em PDF);

2.2) Marcar a opção DMS Prestados e Tomados e DES IF(Instituições Financeiras). Salvar a a atualização no Botão salvar no final da página.

ISS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA
NENHUM CONTRIBUINTE SELECIONADO

Acessibilidade Ajustes

Upload de Arquivos

Tipo

Clique ou arraste para anexar

ADICIONAR

Tipo	Nome
CONTRATO SOCIAL	Branco.pdf

Upload de Arquivos

Opções

☐ Emitir NFS-e ☒ DMS Prestados e Tomados ☐ DMS Tomados ☒ DESIF (Instituição Financeira)

Bancos

3) Após a Homologação do Credenciamento pela Prefeitura , acessar o sistema com o Login criado anteriormente.

Acessar o Menu>DES-Instituições Financeiras >Plano de Contas.Pode efetuar cadastro do Plano manualmente se preferir ou pode usar a importação via arquivo.

Buscar em Menu..

Autenticar Documento Fiscal

Informações

Credenciamento de Empresas

Documentos Fiscais

Declaração Mensal de Serviços

DES - Instituições Financeiras

Plano de Contas

Gerar Lançamento Rubrica

Importação DES-IF

Consultar DES-IF

Recolher Menu

Início > **Plano de Contas**

Banco: Caixa Econômica Federal

Código Informe o filtro **CONSULTAR**

Código	Descrição	Cosif	Serviço
717051001	RDAS DE SERVS DE INTERCAMBIO CCRED VISA NACIONAL	7.1.7.05.00-4 - RENDAS POR SERVIÇOS DE PAGAMENTO	1501 - ADMINISTRAÇÃO DE FUNDOS QUAISQUER, DE CONSORCIO, DE CARTÃO DE CREDITO OU DEBITO E CONGENERES, DE CARTEIRA DE CLIENTES, DE CHEQUES PRE DATADOS E CONGENERES.
717051002	RDAS DE SERVS DE INTERCAMBIO CCRED VISA INTERNAC	7.1.7.05.00-4 - RENDAS POR SERVIÇOS DE PAGAMENTO	1501 - ADMINISTRAÇÃO DE FUNDOS QUAISQUER, DE CONSORCIO, DE CARTÃO DE CREDITO OU DEBITO E CONGENERES, DE CARTEIRA DE CLIENTES, DE CHEQUES PRE DATADOS E CONGENERES.
717051003	RDAS DE SERVS DE INTERCAMBIO CCRED MASTER NACION	7.1.7.05.00-4 - RENDAS POR SERVIÇOS DE PAGAMENTO	1501 - ADMINISTRAÇÃO DE FUNDOS QUAISQUER, DE CONSORCIO, DE CARTÃO DE CREDITO OU DEBITO E CONGENERES, DE CARTEIRA DE CLIENTES, DE CHEQUES PRE DATADOS E CONGENERES.
717051004	RDAS DE SERVS DE INTERCAMBIO CCRED MASTER INTERN	7.1.7.05.00-4 - RENDAS POR SERVIÇOS DE PAGAMENTO	1501 - ADMINISTRAÇÃO DE FUNDOS QUAISQUER, DE CONSORCIO, DE CARTÃO DE CREDITO OU DEBITO E CONGENERES, DE CARTEIRA DE CLIENTES, DE CHEQUES PRE DATADOS E CONGENERES.
717051005	RDAS DE SERVICOS PRESTADOS A HUB CARD	7.1.7.05.00-4 - RENDAS POR	1516 - EMISSÃO, REEMISSÃO, LIQUIDACÃO, ALTERACÃO, CANCELAMENTO E BAIXA DE ORDENS DE PAGAMENTO, ORDENS DE CREDITO E SIMILARES, POR QUALQUER

3.1) Caso o sistema não liste as contas cadastradas, basta importar o arquivo no Menu>DES-instituição Financeiras–Importação Rubricas, nesta opção o usuário pode importar modelo excel ou texto conforme layouts.

Buscar em Menu..

Declaração Mensal de Serviços

DES - Instituições Financeiras

Plano de Contas

Gerar Lançamento Rubrica

Importação DES-IF

Consultar DES-IF

Importação Rubrica

Cooperativas

Documentos

Aiuda

Recolher Menu

Início > **Importação Rubrica**

Importar Arquivo

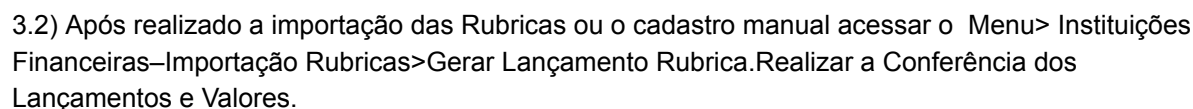
Clique ou arraste para anexar

(requerido)

Consultar Importação Rubrica

Data Inicial Data Final

Nº Identificação	Nome Arquivo	Data Importação	Acesso Web Gerador	Status
44	Elotech - Plano de contas - 2022.xls	08/02/2022	CESAR WENDHAUSEN BARRETO	Importado com sucesso
43	Elotech - Plano de contas (2 de 13102021).xls	13/10/2021	CESAR WENDHAUSEN BARRETO	Importado com sucesso
42	Elotech - Plano de contas - 13102021.xls	13/10/2021	CESAR WENDHAUSEN BARRETO	Importado com sucesso



4) Para realizar o lançamento de serviço tomado, vai no Menu > Documentos Fiscais > Lançamento de Serviço Tomado, preencher as informações de acordo com a nota de serviço Tomada.Finalizar a nota no Botão Verde.

Rua Tupã, 1643
Jardim Universo
CEP 87.060-510
Maringá/PR
CNPJ 80.896.194/0001-94

5) Após gerar os Lançamentos das rubricas e serviço tomado, para gerar as guias para pagamento, é necessário realizar a (entrega da DMS).

Basta ir em Menu> Declaração Mensal de Serviços > Entregar Declaração, escolher a competência, depois clique em Processar declaração para fechamento. Selecione a competência e clique em Entregar Declaração Selecionada.

Após a entrega clique em visualizar

5.1) Visualização Guia de Pagamento:

Escolha a opção "Imprimir guia para pagamento", selecione a data e clique na impressora para geração do boleto.

Caso queira ver as notas que compõem a Declaração basta clicar no extrato da Declaração.

ISS

Buscar em Menu...

- Início
- ✓ Acessar Contribuinte
- Autenticar Documento Fiscal
- Informações
- Credenciamento de Empresas
- Documentos Fiscais

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA
ELOTESTE 2

Resumo da Declaração

CPF/CNPJ : 51.860.367/0001-16

Nome/Razão Social : ELOTESTE 2

Numero da DMS : 3347683 Competência : 7/2021 Tipo Movimento : Serviços Prestados

Total de Documentos : 2	Total de Documentos (ISS Retido) : 0	Valor Total dos Documentos : R\$ 18.150,00
Total Total (Base Cálculo) : R\$ 18.150,00	Valor Total do ISS : R\$ 364,80	Valor Boleto a Pagar : R\$ 364,80
Valor ISS Pago (NFS e Substituída) : R\$ 0,00	Valor Total do ISS Retido : R\$ 0,00	Valor Total do ISS a Recolher : R\$ 364,80

[IMPRIMIR DECLARAÇÃO](#) [EXTRATO DA DECLARAÇÃO](#) [IMPRIMIR GUIA PARA PAGAMENTO](#) [SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO](#)